



«Утверждаю»

Директор ГБУК ККБС


В.В. Полторанина

2021 г.

**П Л А Н**  
**противодействия коррупции**  
**в государственном бюджетном учреждении культуры**  
**"Краснодарская краевая специальная библиотека для слепых имени А.П. Чехова"**  
**на 2022 год.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>			
1.1.	Проведение в установленном порядке текущих и оперативных мониторингов правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	Юрисконсульт Фадеева И.А.	Постоянно в течение календарного года
1.2.	Разработка (корректировка) и утверждение в установленном порядке плана мероприятий противодействия коррупции в ГБУК ККБС	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Ежегодно, а также при наличии изменений действующего законодательства.
1.3.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт Фадеева И.А.	Постоянно
1.4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>			
2.1.	Обеспечение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, доведение до сведения работников телефонов доверия: правоохранительных органов, институтов гражданского общества, ответственных работников министерства и учреждения	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
2.2.	Обеспечение размещения информации на официальном сайте Российской Федерации о процедурах закупки и заключенных договорах	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно
2.3.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно
2.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте ГБУК ККБС нормативно-правовых актов по противодействию коррупции в сети Интернет.	Заведующий отделом информационных технологий и маркетинга Богородская М.А.	Ежеквартально

<b>3.Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Ежегодно
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Юрисконсульт Фадеева И.А.	Ежегодно
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
<b>4.Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>			
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	Специалист по кадрам Куколева И.Ю.	Постоянно
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заместитель директора по экономическим вопросам Петрова Г.И.	Постоянно
<b>5.Оценка результатов проводимой работы</b>			
5.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.	Специалист по кадрам Куколева И.Ю. Отчет на общем собрании работников учреждения.	Ежегодно

Специалист по кадрам \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ И.Ю. Куколева