

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
«Краснодарская краевая специальная
библиотека для слепых имени А.П.Чехова»

2022 г.

М.И. Таран



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК «Краснодарская краевая
специальная библиотека для слепых
имени А.П.Чехова»

от « 11 » 2022 г.

В.В. Полторанина

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ДЛЯ СЛЕПЫХ ИМЕНИ А.П.ЧЕХОВА» (ГБУК ККБС) ПП 12/2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комитете по охране труда ГБУК ККБС (далее по тексту - Комитет и Учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение предусматривает основные цели, задачи, функции и права Комитета по охране труда.

1.4. Настоящее Положение о Комитете утверждается приказом Руководителя Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1.5. Комитет является составной частью системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комитета строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов работников культуры Краснодарского края.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края об охране труда, территориальными соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Задачи Комитета

2.1. Разработка на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профкома Учреждения по обеспечению соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Анализ существующего состояния охраны труда и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в Учреждении.

2.4. Информирование работников Учреждения о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

3. Функции Комитета

3.1. Рассмотрение замечания и мнения уполномоченных по охране труда работников по результатам специальной оценки условий труда и оценки профрисков.

3.2. Участие в рассмотрении обстоятельств и причин микротравм.

3.3. Анализировать локально-нормативные акты работодателя.

3.4. Рассмотрение предложений администрации Учреждения, работников, профсоюзного комитета Учреждения и иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.5. Оказание содействия администрации Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.6. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций администрации Учреждения по устранению выявленных нарушений.

3.7. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.8. Информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.9. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.10. Подготовка и представление администрации Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению

здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним администрации Учреждения, профсоюзному выборному органу.

4. Права Комитета

4.1. Получать от Руководителя Учреждения информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комитета сообщения Руководителя Учреждения (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.4. Вносить Руководителю Учреждения предложения о поощрении работников Учреждения за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.5. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

4.6. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушения ими законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев и т.п.

5. Организационная структура Комитета

5.1. Комитет избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

5.2. Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Состав Комитета утверждается приказом Руководителя Учреждения.

5.4. Члены Комитета информируют не реже одного раза в год собрание работников о проделанной ими работе в Комитете. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание работников Учреждения вправе отзывать из Комитета своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей.

5.5. Руководитель Учреждения вправе своим решением отзывать своих представителей из Комитета и назначать вместо них новых представителей.

5.6. Члены Комитета должны проходить обучение по охране труда за счет

средств Учреждения, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Учреждения на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Комитете Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комитете или отмены настоящего Положения.